|  |
| --- |
| UNMSM |
| DOCUMENTO DE ANALISIS |
| **“SWGF”** |
|  |
| Integrantes:   * Jorge Luis Duran * Takeshi Farro * Exel Elera * Diego Guerra * Maycom Guzman |
| **10/11/2017** |

|  |
| --- |
|  |

**Creado por:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 10/11/2017 | 1.0 | Documento de analisis | Jorge Duran |

**Revisado por:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 10/11/2017 | 1.0 | Documento de analisis | Takeshi Farro |

Contenido

[1. OBJETIVOS 3](#_Toc498084173)

[1.1. Objetivos generales 3](#_Toc498084174)

[1.2. Objetivos Específicos 3](#_Toc498084175)

[2. ALCANCE 3](#_Toc498084176)

[2.1. Dentro del alcance 3](#_Toc498084177)

[2.2. Fuera del alcance 3](#_Toc498084178)

[3. PROCESOS DE NEGOCIO 3](#_Toc498084179)

[3.1. Lista de casos de uso del negocio 3](#_Toc498084180)

[3.2. Lista de actores de negocio 3](#_Toc498084181)

[3.3. Diagrama general de casos del negocio 4](#_Toc498084182)

[3.4. Especificación de casos de uso del negocio 4](#_Toc498084183)

[3.5. Lista de trabajadores del negocio 7](#_Toc498084184)

[3.6. Reglas de negocio 7](#_Toc498084185)

[4. REQUISITOS FUNCIONALES 8](#_Toc498084186)

[5. REQUISITOS NO FUNCIONALES 8](#_Toc498084187)

[6. DIAGRAMA DE CLASES 9](#_Toc498084188)

[7. MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE CASOS DE USO VS REQUSITOS 9](#_Toc498084189)

[8. MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE CASOS DE USO VS CLASES 10](#_Toc498084190)

# OBJETIVOS

## Objetivos generales

Desarrollar un Sistema de Gestor de Fotografías que permita sistematizar procesos de la búsqueda y ordenamiento de archivos fotográficos.

## Objetivos Específicos

- Sistematizar los procesos de:

* Búsqueda de fotografías antiguas
* Orden de carpetas y discos externos
* Asignación de nombres a los archivos

- Disminuir el 80% de procesos manuales en la búsqueda de archivos fotográficos.

- Disminuir el 80% del tiempo que se usa en la búsqueda de archivos fotográficos

# ALCANCE

## Dentro del alcance

Desarrollar un sistema gestor de fotografías que permita sistematizar tareas como:

- Gestión de clientes

- Gestión de archivos fotográficos

- Búsqueda automatizada de archivos

Además de ser un sistema Cliente-Servidor pero con interfaz Web.

## Fuera del alcance

No se realizara facturación electrónica

No se asumirá ningún costo por servidor, hosting o dominio

No se realizara ningún tipo de instalación de hardware

# PROCESOS DE NEGOCIO

## Lista de casos de uso del negocio

● Gestión de archivos fotográficos

▪ Gestión del pedido

▪ Gestión de impresión

* Buscar fotografía
* Tomar fotografía
* Imprimir fotografía

▪ Gestión de entrega

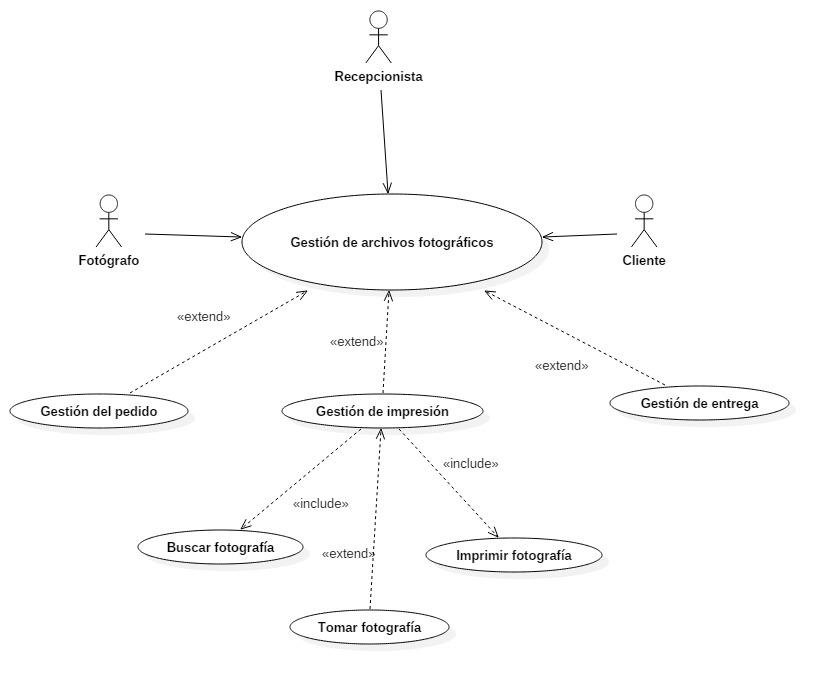
## Lista de actores de negocio

● Fotógrafo

● Recepcionista

● Cliente

## Diagrama general de casos del negocio



## Especificación de casos de uso del negocio

|  |  |
| --- | --- |
| CUN | Gestión del pedido |
| Actores | Recepcionista, cliente |
| Breve Descripción | Este CUN explica la forma en que actualmente funciona la recepción de pedidos de fotografías en la empresa. |
| Flujo de Eventos | |
| Flujo Básico | |
| 1. El cliente solicita una fotografía 2. La recepcionista pide detalles de la fotografía. 3. La recepcionista realiza una reserva para la realización de la fotografía registrando en un cuaderno de apuntes su documento, la fecha de toma y la cantidad de fotografías. 4. La recepcionista confirma la recepción de la reserva al cliente. 5. El caso de uso termina. | |
| Flujos Alternativos | |
| 1. En caso de reserva externa    1. El recepcionista registra la dirección y verifica la disponibilidad. 2. En caso no disponibilidad    1. El caso de uso finaliza | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| CUN | Gestión de entrega |
| Actores | Recepcionista, Cliente |
| Breve Descripción | En este CUN explicaremos como se hace la entrega de un archivo fotográfico o una impresión. |
| Flujo de Eventos | |
| Flujo Básico | |
| 1. El Cliente solicita fotografías tomadas anteriormente en una fecha específica. 2. La recepcionista muestra las fotografías retocadas. 3. El Cliente selecciona las fotografías deseadas. 4. La recepcionista imprime las fotografías. 5. La recepcionista entrega al cliente la fotografía. 6. El cliente cancela el monto acordado. | |
| Flujos Alternativos | |
| En caso de que no exista las fotografías deseadas:   1. La recepcionista explica el motivo de la eliminación de las fotos. 2. El caso de uso finaliza | |

|  |  |
| --- | --- |
| CUN | Buscar fotografía |
| Actores | Recepcionista, cliente |
| Breve Descripción | En este CUN explicamos cómo se realiza la búsqueda del archivo actualmente. |
| Flujo de Eventos | |
| Flujo Básico | |
| 1. La recepcionista comprueba los datos entregados por el cliente 2. La recepcionista busca en su cuaderno de registros donde se encuentran los archivos (Esto puede tardar hasta 1h máximo) 3. La recepcionista entrega al fotógrafo el disco donde se encuentran los archivos fotográficos. 4. El fotógrafo examina el estado del disco y de las fotos del cliente 5. El fotógrafo entrega los archivos fotográficos a la recepcionista. | |
| Flujos Alternativos | |
| Mal estado del disco o de los archivos fotográficos (Punto 4)   1. El fotógrafo indica a la recepcionista que los archivos no sirven o se han perdido | |

|  |  |
| --- | --- |
| CUN | Tomar fotografía |
| Actores | Recepcionista, cliente |
| Breve Descripción | Este CUN explica el proceso por el cual los fotógrafo atiende y toma la fotografía solicitada. |
| Flujo de Eventos | |
| Flujo Básico | |
| 1. La recepcionista entrega el número del cliente que está esperando la foto. 2. El fotógrafo llama al cliente por su número de atención 3. El Cliente ingresa a la sala de fotografía 4. El fotógrafo toma la fotografía 5. El fotógrafo muestra la foto al cliente 6. El cliente la aprueba 7. El cliente se retira de la sala de fotografía | |
| Flujos Alternativos | |
| En el caso de que el cliente se haya retirado(punto 2)   1. Se da por terminado el CUN | |
| CUN | Imprimir fotografía |
| Actores | Recepcionista, cliente |
| Breve Descripción | Este CUN explica cómo se imprimen las fotografías en el local. |
| Flujo de Eventos | |
| Flujo Básico | |
| 1. El fotógrafo saca el USB de la cámara profesional. 2. El fotógrafo pone el USB en la computadora. 3. El fotógrafo edita la imagen. 4. El fotógrafo imprime la imagen. 5. El fotógrafo entrega la imágen a la recepcionista con su número de pedido. | |
| Flujos Alternativos | |
| Falla en la impresión   1. La imagen se traba durante la impresión. 2. El fotógrafo retira el papel dañado. 3. El fotógrafo vuelve a abrir el archivo editable de la imágen. 4. vuelve al punto 4. | |

## Lista de trabajadores del negocio

-Nombre: Luis Monrroy

Cargo: Gerente General

-Nombre: Liliana Prieto

Cargo: Asistente y secretaria

## Reglas de negocio

- Solo se buscarán archivos a partir de la fecha de instalación del sistema.

- Es necesario contar por lo menos con el DNI de la persona para realizar una búsqueda

- Solo el dueño o la secretaria pueden entrar al sistema

- Solo se guardarán archivos fotográficos en el mismo computador, no en una base de datos.

- Se registraran usuarios

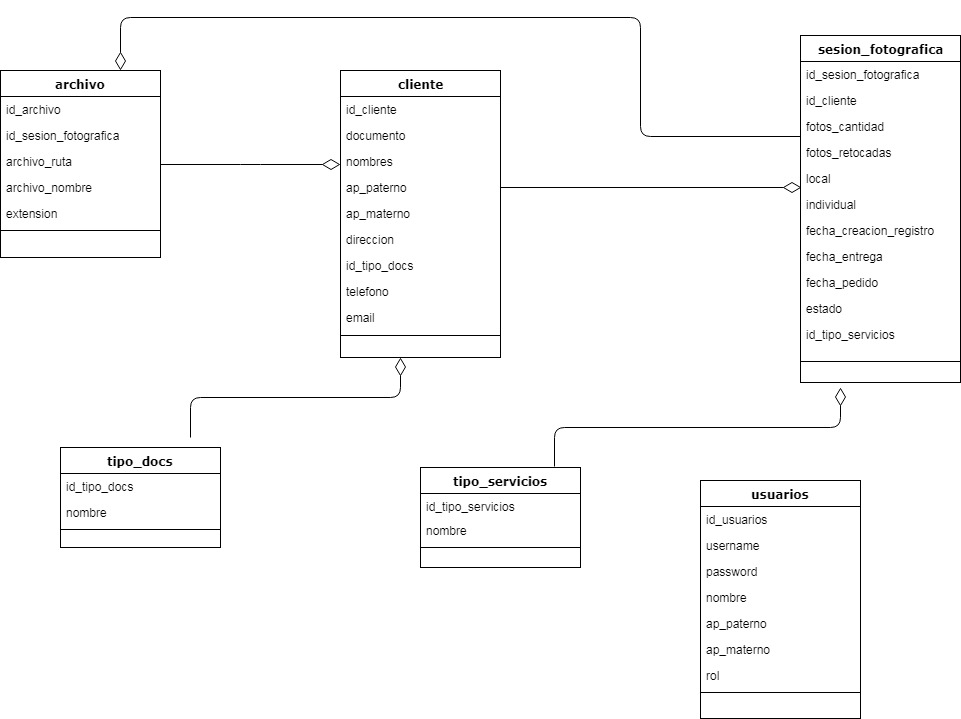
# REQUISITOS FUNCIONALES

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito funcional | Código |
| El Sistema debe permitir el registro de clientes | RF-001 |
| El Sistema debe permitir modificar detalles asociados al cliente. | RF-002 |
| El Sistema debe permitir la realización de búsqueda por documento de identificación del Cliente. | RF-003 |
| El Sistema debe permitir la realización de búsqueda de registros de pedidos de fotos por fecha de toma o intervalos de las fotos. | RF-004 |
| El Sistema debe permitir la realización de búsquedas por nombres de fotografías que están incluidas en carpetas con nombres de fechas de las tomas realizadas. | RF-005 |
| El Sistema debe permitir guardar el nombre del directorio que contiene las fotografías realizadas y también los nombres de las fotografías realizadas, incluso modificar los nombres desde el sistema. | RF-006 |

# REQUISITOS NO FUNCIONALES

* Rendimiento
  + El sistema debe tolerar búsquedas de usuarios en miles de registros.
* Disponibilidad
  + El sistema debe ser Cliente - Servidor y estar disponible las 24h en la pc.
* Accesibilidad
  + El sistema debe ser local.
* Usabilidad
  + El sistema debe tener una curva de aprendizaje corta.
* Portabilidad
  + El sistema deberá a futuro, ser instalado en otras computadoras-
* Costo
  + El sistema no debe aumentar el costo operacional.
* Interoperabilidad
  + En caso de un apagado inmediato, solo se perderán los datos del proceso actual, mas no los ya registrados.
* Escalabilidad
  + El sistema deberá poder escalar a Web si se hace muy útil para la empresa.
* Mantenibilidad
  + El sistema debe ser mantenible a futuro, por lo que se debe usar una sintaxis correcta y el uso de patrones de diseño
* Seguridad
  + El sistema debe usar un Login por roles

# DIAGRAMA DE CLASES



# MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE CASOS DE USO VS REQUSITOS



# MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE CASOS DE USO VS CLASES